

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ZA POŚREDNICTWEM
PORTALU PRACY I PRAKTYK PRAWNICZYCH
praktykiprawnicze.pl

1. DEFINICJE

Następujące terminy rozpoczynające się od wielkich liter użyte w treści niniejszego regulaminu („**Regulamin**”) mają znaczenie przypisane im poniżej, chyba że co innego wynika z treści Regulaminu.

- 1.1. „**Hasło**” oznacza ciąg znaków niezbędny do uzyskania przez Pracodawcę dostępu do Konta, składający się ze znaków alfanumerycznych (cyfr, liter, znaków specjalnych), ustalony samodzielnie przez Pracodawcę podczas rejestracji Konta.
- 1.2. „**Konto**” oznacza spersonalizowaną witrynę zawierającą profil i dane Pracodawcy zarejestrowanego w Portalu, które umożliwia korzystanie z Usług świadczonych przez Usługodawcę, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 1.3. „**Login**” oznacza identyfikator Pracodawcy, który wraz z Hasłem jest konieczny do uzyskania dostępu do Konta, ustalany samodzielnie przez Pracodawcę podczas rejestracji Konta.
- 1.4. „**Ogłoszenie**” ogłoszenie o pracy lub praktykach publikowane przez Pracodawcę na Portalu.
- 1.5. „**Opłata Abonamentowa**” oznacza opłatę należną na rzecz Usługodawcy od Pracodawcy z tytułu świadczenia Usług w wybranym przez Pracodawcę Pakiecie. Aktualny wykaz Opłat Abonamentowych dostępny jest po zalogowaniu do Konta oraz w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 1.6. „**Oprogramowanie**” oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu oraz świadczenia Usług za ich pośrednictwem.
- 1.7. „**Pakiet**” oznacza określoną Usługę lub grupę Usług, objętą jedną Opłatą Abonamentową. Wykaz dostępnych Pakietów został wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 1.8. „**Portal**” oznacza portal internetowy „praktykiprawnicze.pl” dostępny pod adresem www.praktykiprawnicze.pl, prowadzony przez Usługodawcę, umożliwiający Pracodawcom dostęp do Konta oraz świadczonych za jego pośrednictwem Usług.
- 1.9. „**Pracodawca**” oznacza osobę fizyczną, która jest pełnoletnia i nie została ubezwłasnowolniona w jakimkolwiek zakresie, osobę prawną lub jakikolwiek inny podmiot, poszukującą pracowników lub praktykantów za pośrednictwem Portalu, na rzecz którego Usługodawca świadczy Usługi, niebędącą konsumentem;
- 1.10. „**Przeglądarka Internetowa**” oznacza program komputerowy służący do wyświetlania stron internetowych udostępnianych przez serwery WWW.

- 1.11. „**RODO**” oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 1.12. „**Umowa**” oznacza umowę o świadczenie Usług, zawartą pomiędzy Usługodawcą a Pracodawcą na zasadach określonych w Regulaminie, w tym Umowę o świadczenie Usług Ogłoszeniowych lub Umowę o świadczenie Usług Dostępu do Konta.
- 1.13. „**Usługi**” oznaczają usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Pracodawców na zasadach określonych w Regulaminie, w tym Usługi Ogłoszeniowe oraz Usługi Dostępu do Konta.
- 1.14. „**Usługi Dostępu do Konta**” oznaczają bezpłatne Usługi wyszczególnione w załączniku nr 2 do Regulaminu, świadczone przez Usługodawcę na rzecz Pracodawców na zasadach określonych w Regulaminie.
- 1.15. „**Usługi Ogłoszeniowe**” oznaczają Usługi wyszczególnione w załączniku nr 1 do Regulaminu, świadczone przez Usługodawcę na rzecz Pracodawców na zasadach określonych w Regulaminie.
- 1.16. „**Usługodawca**” oznacza Fundację Rozwoju Naukowego ELSA Poland, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa, posiadającą NIP: 5213786010, REGON: 367624093, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000683956;

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Regulamin określa prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Pracodawców związane z korzystaniem z Portalu oraz zasady świadczenia Usług, a także stanowi integralną część każdej Umowy.
- 2.2. W ramach Portalu Usługodawca świadczy Usługi Ogłoszeniowe oraz Usługi Dostępu do Konta.
- 2.3. Akceptując Regulamin Pracodawca zobowiązuje się do jego przestrzegania, w tym w szczególności do korzystania z Usług w sposób zgodny z Regulaminem.
- 2.4. Regulamin udostępniony jest nieodpłatnie pod adresem www.praktykiprawnicze.pl/regulamin co zapewnia możliwość zapoznania się z jego treścią przed zawarciem Umowy. Regulamin udostępniony jest w formie umożliwiającej jego wyświetlenie, pozyskanie, utrwalenie oraz wydrukowanie.
- 2.5. Administratorem Portalu jest Usługodawca.

- 2.6. Podstawowym środkiem porozumiewania się z Pracodawcą jest telefon oraz sieć Internet, w tym w szczególności poczta elektroniczna oraz formularz kontaktowy. Wszelkie pytania, zastrzeżenia i wątpliwości natury prawnej dotyczące Regulaminu lub praw i obowiązków Pracodawców lub Usługodawcy związanych z korzystaniem z Portalu, Pracodawcy mogą zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wspolpraca@rozwojnaukowy.pl lub za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego przez Usługodawcę na stronie: <https://praktykiprawnicze.pl/kontakt/>. Odpowiedzi będą udzielane przez Usługodawcę bez zbędnej zwłoki telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, z którego wysłana została wiadomość od Pracodawcy.
- 2.7. Koszty korzystania przez Pracodawców z ww. środków porozumiewania się na odległość ponosi Pracodawca. Opłaty takie obliczane są według stawek operatora telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta Pracodawca.
- 2.8. Usługodawca zapewnia Pracodawcy możliwość korzystania z Usług wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej.

3. REJESTRACJA I KORZYSTANIE Z PORTALU

- 3.1. Usługodawca umożliwi Pracodawcom korzystanie z Portalu na zasadach określonych w Regulaminie.
- 3.2. W celu rejestracji Konta w Portalu, Pracodawca zobowiązany jest podać swoje dane oraz Login i Hasło, a także zaakceptować akceptuje treść Regulaminu i zobowiązać się tym samym do jego przestrzegania.
- 3.3. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie, że informacje podane przy rejestracji będą prawidłowe. Pracodawca zobowiązuje się do aktualizacji danych Pracodawcy wskazanych w Koncie.
- 3.4. Każdorazowy dostęp do Konta w Portalu wymaga zalogowania za pomocą Loginu i Hasła. Zalogowany Pracodawca może w każdym czasie spowodować zakończenie dostępu do Konta poprzez wybór opcji „wyloguj się”.
- 3.5. Pracodawca zobowiązuje się z należytą starannością posługiwać Loginem i Hasłem, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać tych danych osobom nieupoważnionym.

4. USŁUGI OGŁOSZENIOWE ORAZ USŁUGI DOSTĘPU DO KONTA

- 4.1. Za pośrednictwem Portalu Usługodawca świadczy na rzecz Pracodawców Usługi Ogłoszeniowe, których zakres został wskazany w Załączniku nr 1. Aktualny wykaz Usług Ogłoszeniowych świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Pracodawców dostępny jest również na Portalu. Modyfikacje lub aktualizacje wykazu Usług Ogłoszeniowych lub inne zmiany wyglądu Portalu nie będą uważane za zmianę Umowy lub Usługi Ogłoszeniowej.

- 4.2. Zakres Usług Ogłoszeniowych świadczonych na rzecz konkretnego Pracodawcy jest uzależniony od rodzaju Pakietu wybranego przez Pracodawcę. Szczegółowe zestawienie poszczególnych rodzajów Pakietów dostępne jest na Koncie Pracodawcy.
- 4.3. Pracodawca może korzystać z Usług Ogłoszeniowych jedynie po uprzedniej rejestracji Konta w Portalu.
- 4.4. W celu korzystania z Usług Ogłoszeniowych, Pracodawca zobowiązany jest za pośrednictwem Konta na Portalu wybrać odpowiadający mu Pakiet i uiścić na rzecz Usługodawcy Opłatę Abonamentową za wybrany Pakiet.
- 4.5. Szczegółowe zasady dotyczące świadczenia Usług Ogłoszeniowych określone zostały w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 4.6. Za pośrednictwem Portalu Usługodawca świadczy również na rzecz Pracodawców bezpłatne Usługi Dostępu do Konta. Zakres Usług Dostępu do Konta został wskazany w Załączniku nr 2.

5. PŁATNOŚCI

- 5.1. Za korzystanie z Usług Ogłoszeniowych w ramach poszczególnych Pakietów Pracodawca jest zobowiązany do uiszczania na rzecz Usługodawcy Opłat Abonamentowych.
- 5.2. Pracodawca zobowiązany jest do zapłaty Opłaty Abonamentowej wynikającej z wybranego przez niego Pakietu, zgodnie z pkt. 6.1 powyżej, w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych.
- 5.3. Informacja na temat aktualnych Opłat Abonamentowych dostępna jest na Koncie Pracodawcy. Jednocześnie procedura składania zamówień na Usługi Ogłoszeniowe przewiduje wyraźne potwierdzenie, że zamówienie Usługi Ogłoszeniowej wiąże się z obowiązkiem uiszczenia Opłaty Abonamentowej.
- 5.4. Pracodawca dokonuje płatności poprzez przelew bankowy na konto bankowe Usługodawcy o numerze 70 1140 1010 0000 2945 6000 1001.
- 5.5. Wraz z zawarciem i realizacją Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta nie wiążą się żadne opłaty ciężące na Pracodawcy.
- 5.6. Wszelkie Usługi świadczone przez Usługodawcę są zwolnione od podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 5.7. Pracodawca, który posiada formę prawną organizacji jako stowarzyszenie lub fundacja, która nie prowadzi działalności gospodarczej, może wystąpić do Usługodawcy z prośbą o nieodpłatne umieszczenie w Portalu swojego Ogłoszenia. Ogłoszenie takie nie musi spełniać warunku, o którym mowa w pkt 1.4.4 załącznika nr 1 do Regulaminu. W przypadku wyrażenia zgody przez Usługodawcę na umieszczenie takiego Ogłoszenia w Portalu, zostaje ono opublikowane przez Usługodawcę na

zasadach przewidzianych w Regulaminie, z wyłączeniem postanowień o świadczeniach pieniężnych Pracodawcy względem Usługodawcy.

6. ZAWARCIE UMÓW

- 6.1. Zawarcie Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych z konkretnym Pracodawcą następuje z chwilą akceptacji Regulaminu oraz kliknięcia ikony „Kupuję i płacę”, po uprzednim wyborze Pakietu oraz wypełnieniu i akceptacji przez Pracodawcę informacji zawartych w formularzu dostępnym pod adresem praktykiprawnicze.pl/opublikuj-oferte.
- 6.2. Rozpoczęcie świadczenia Usług Ogłoszeniowych nastąpi z chwilą zaksięgowania Opłaty Abonamentowej na koncie bankowym Usługodawcy. Usługodawca każdorazowo prześle Pracodawcy potwierdzenie zaksięgowania Opłaty Abonamentowej na koncie bankowym Usługodawcy oraz potwierdzenie zawarcia Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych - na adres e-mail Pracodawcy wskazany na Koncie.
- 6.3. Zawarcie Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta z konkretnym Pracodawcą następuje z chwilą rejestracji Konta. Umowa o świadczenie Usług Dostępu do Konta zawierana jest na czas nieoznaczony.

7. OKRES OBOWIĄZYWANIA I WYPOWIEDZENIE UMÓW

- 7.1. Umowa o świadczenie Usług Ogłoszeniowych wygasa z chwilą upływu okresu obowiązywania Pakietu, za który Pracodawca uiszczył Opłatę Abonamentową.
- 7.2. Usługodawca będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia tej Umowy przez Pracodawcę, w tym w szczególności w następujących przypadkach:
 - 7.2.1. naruszenia przez Pracodawcę jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu, w tym w szczególności gdy opublikowane przez Pracodawcę Ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w pkt 1.4 załącznika nr 1 do Regulaminu;
 - 7.2.2. niezachowania przez Pracodawcę terminu dokonania Opłaty Abonamentowej, wynikającego z pkt 5.2 powyżej
- 7.3. Pracodawca będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy niemożliwa stała się realizacja Umowy.
- 7.4. W przypadku wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych z przyczyn wskazanych w pkt 7.2 powyżej, Pracodawcy nie przysługuje zwrot uiszczonych Opłat Abonamentowej – zarówno w całości jak i w części. W przypadku wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych z przyczyn wskazanych w pkt 7.3 powyżej, Pracodawcy przysługuje zwrot Opłaty Abonamentowej, w wysokości proporcjonalnej do długości okresu, jaki pozostał do zakończenia obowiązywania Pakietu.

- 7.5. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta ze skutkiem natychmiastowym, bez wskazywania przyczyny.
- 7.6. Z uwagi na to, że posiadanie aktywnego Konta jest warunkiem korzystania z Usług Ogłoszeniowych, wypowiedzenie Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta na podstawie pkt 7.5 powyżej skutkuje również automatycznym rozwiązaniem Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych.
- 7.7. Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy uiszczonych przez Pracodawcę Opłat Abonamentowych w przypadku wygaśnięcia Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych na skutek wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta przez Pracodawcę lub z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, w tym w szczególności w związku z naruszeniem przez Pracodawcę postanowień Regulaminu. W przypadku wygaśnięcia Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych na skutek wypowiedzenia przez Usługodawcę Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta, Usługodawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Pracodawcy Opłaty Abonamentowej, w wysokości proporcjonalnej do długości okresu, jaki pozostał do zakończenia obowiązywania Pakietu.
- 7.8. W przypadku wygaśnięcia Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych, Usługodawca będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta oraz usunięcia Konta z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
- 7.9. Z chwilą wygaśnięcia Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta, Usługodawca uprawniony jest do usunięcia konta Pracodawcy z Portalu. Usunięcie Konta skutkuje utratą przez Pracodawcę wszystkich danych udostępnionych za pośrednictwem Konta, w tym historycznych danych dotyczących świadczonych Usług Ogłoszeniowych. Usunięcie Konta Pracodawcy nie stoi na przeszkodzie zawarciu przez Pracodawcę nowej Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta z Usługodawcą.
- 7.10. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych lub Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta na podstawie postanowień niniejszego rozdziału 7 Regulaminu następuje z chwilą przesłania drugiej Stronie oświadczenia o wypowiedzeniu danej Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na poniższe adresy e-mail:

7.10.1. Jeśli do Usługodawcy — wspolpraca@rozwojnaukowy.pl;

7.10.2. Jeśli do Pracodawcy — na adres wskazany na Koncie Pracodawcy.

8. WYMAGANIA TECHNICZNE

- 8.1. Korzystanie z Portalu wymaga dostępu do sieci Internet oraz dostępu do komputera PC, tabletu lub smartfonu zapewniającego funkcjonalności jednej z poniższych Przeglądarek Internetowych:
- 8.1.1. Google Chrome – w wersji 28.0. lub wyższej;
- 8.1.2. Mozilla Firefox – w wersji 70.0. lub wyższej;

8.1.3. Opera – w wersji 69.0.3686.21 lub wyższej;

8.1.4. lub innych.

9. ZASTRZEŻENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

9.1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby korzystanie z Usług za pośrednictwem Portalu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie było bezpieczne dla Pracodawców, jednak pomimo stosowania przez Usługodawcę działań prewencyjnych oraz doskonalenia istniejących systemów zabezpieczających przed nieuprawnionym oddziaływaniem osób trzecich, z korzystaniem z Usług za pośrednictwem Portalu może wiązać się następujące potencjalne zagrożenia, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:

9.1.1. możliwość działania szkodliwego oprogramowania (oprogramowanie malware, wirusy internetowe);

9.1.2. możliwość łamania zabezpieczeń przez osoby trzecie w celu pozyskania osobistych i poufnych informacji;

9.1.3. możliwość uzyskiwania haseł poprzez stosowanie fałszywego oprogramowania celem pozyskania osobistych i poufnych informacji.

9.2. Z zastrzeżeniem mających zastosowanie przepisów prawa, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy lub błędy w funkcjonowaniu Portalu, spowodowane przyczynami niezależnymi od Usługodawcy, w tym w szczególności:

9.2.1. naruszeniem postanowień Umowy przez Pracodawcę lub jakiegokolwiek osoby, za pośrednictwem których Pracodawca korzysta z Portalu;

9.2.2. przyczynami technicznymi leżącymi po stronie Pracodawcy, w tym w szczególności awariami urządzeń lub oprogramowania wykorzystywanego przez Pracodawcę;

9.2.3. niezależnymi od Usługodawcy przeciążeniami Portalu, spowodowanymi działaniami jej użytkowników lub Pracodawców;

9.2.4. atakami na system komputerowy lub usługę sieciową, w tym w szczególności DoS (*Denial of Service*), DDoS (*Distributed Denial of Service*) lub Brute Force;

9.2.5. przyczynami leżącymi po stronie osób trzecich za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym zewnętrznych dostawców usług, w szczególności opóźnień lub przerw w dostępie do sieci Internet (transmisji danych);

9.2.6. zaplanowanych działań związanych ze zmianą, uzupełnieniem, bieżącą konserwacją Portalu w wymiarze koniecznym do ich przeprowadzenia.

- 9.3. Pracodawca poinformuje Usługodawcę o wykrytej wadliwości działania Portalu. W każdym przypadku wadliwego działania Portalu, Usługodawca podejmie czynności mające na celu przywrócenie prawidłowego działania Portalu w możliwie najkrótszym czasie.
- 9.4. Pracodawca zobowiązuje się korzystać z Usług za pośrednictwem Portalu zgodnie z Regulaminem, w tym w szczególności nie będzie korzystać z Usług:
 - 9.4.1. w sposób powodujący naruszenie lub obejście prawa lub postanowień Regulaminu;
 - 9.4.2. w sposób powodujący uszkodzenie lub zakłócenie integralności Portalu lub jego poszczególnych funkcji;
 - 9.4.3. w sposób powodujący naruszenie praw osób trzecich.
- 9.5. Pracodawca zobowiązuje się również nie obchodzić, nie modyfikować, nie usuwać, nie zmieniać oraz w inny sposób nie manipulować jakimikolwiek zabezpieczeniami, kodowaniem lub jakąkolwiek częścią Oprogramowania.
- 9.6. Usługodawca nie ponosi względem Pracodawcy odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku:
 - 9.6.1. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pracodawcę obowiązków określonych w Umowach lub Regulaminie;
 - 9.6.2. korzystania przez Pracodawcę z Portalu i Konta w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - 9.6.3. okoliczności niezależnych od Stron, w tym np. siły wyższej.
- 9.7. Pracodawca zobowiązany jest zwolnić Usługodawcę z odpowiedzialności względem jakichkolwiek osób trzecich, a także naprawić wszelkie szkody (w tym w szczególności zwrócić koszty procesowe, rynkowe koszty pomocy prawnej oraz zasądzone lub uzgodnione w ugodzie kwoty pieniężne) wynikające z lub pozostające w związku z Ogłoszeniem opublikowanym przez Pracodawcę, jakie Usługodawca poniesie w wypadku wystąpienia jakichkolwiek roszczeń osób trzecich w związku z nieprawdziwością Ogłoszenia lub jego niezgodnością z Regulaminem.
- 9.8. Odpowiedzialność Usługodawcy wynikająca z zawartej Umowy lub związana ze świadczeniem Usług za pośrednictwem Portalu na rzecz Pracodawcy niebędącego konsumentem jest ograniczona:
 - 9.8.1. do rzeczywistej straty poniesionej przez Pracodawcę i nie obejmuje utraconych korzyści; oraz
 - 9.8.2. do kwoty Opłat Abonamentowych uiszczonych przez takiego Pracodawcę na rzecz Usługodawcy.

- 9.9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie danych w związku z korzystaniem z Usług za pośrednictwem Portalu przez Pracodawcę oraz szkody wynikające z takiej utraty.
- 9.10. Usługodawca zastrzega, że Pracodawcy nie mogą zamieszczać w Portalu treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym, a także treści zagrażających bezpieczeństwu Portalu lub systemów komputerowych osób trzecich.
- 9.11. Treści zamieszczone przez Usługodawcę w Portalu, w tym w szczególności znaki towarowe i inne oznaczenia odróżniające, stanowią przedmiot praw własności intelektualnej Usługodawcy lub podmiotów innych niż Usługodawca, które zezwalają Usługodawcy na korzystanie z takich treści na podstawie odrębnych uzgodnień. Korzystanie z zamieszczonych w Portalu treści w jakikolwiek inny sposób niż w celu korzystania z Usług, w tym w szczególności ich kopiowanie lub rozpowszechnianie, wymaga uprzedniej zgody Usługodawcy.
- 9.12. Usługodawca zastrzega, iż Usługi świadczone na rzecz Pracodawców nie obejmują swoim zakresem działań z tytułu agencji pracy, doradztwa HR, itp. W szczególności Usługodawca nie prowadzi rekrutacji w imieniu i/lub na rzecz Pracodawców. Usługodawca nie gwarantuje Pracodawcy, że jakikolwiek użytkownik Portalu zaaplikuje na Ogłoszenie Pracodawcy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za sytuację, w której żaden użytkownik Portalu nie zaaplikuje na Ogłoszenie Pracodawcy.

10. REKLAMACJE

- 10.1. Pracodawca może zgłaszać nieprawidłowości związane ze świadczeniem Usług w następujący sposób:
- 10.1.1. drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza kontaktowego zawartego w Portalu lub na adres poczty elektronicznej:
<https://praktykiprawnicze.pl/kontakt/>;lub
- 10.1.2. poprzez wysłanie oświadczenia o reklamacji w formie pisemnej na adres wspolpraca@rozwojnaukowy.pl.
- 10.2. Pracodawca, składając reklamację, powinien wskazać co najmniej swój Login, adres e-mail lub inne dane kontaktowe, opis problemu będącego przyczyną reklamacji oraz datę wykrycia problemu.
- 10.3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji Pracodawcy w najkrótszym możliwym terminie.
- 10.4. Po rozpoznaniu zgłoszonej reklamacji, Usługodawca może podjąć decyzję o:
- 10.4.1. uznaniu reklamacji za zasadną i zwrocie całości lub części kwoty Opłaty Abonamentowej wpłaconej przez Pracodawcę;
- 10.4.2. częściowym uznaniu reklamacji za zasadną i zmianie sposobu wykonywania swoich Usług;

10.4.3. braku uznania reklamacji za zasadną i braku podejmowania jakichkolwiek działań.

- 10.5. Usługodawca poinformuje Pracodawcę o rozstrzygnięciu reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listem poleconym na adres korespondencyjny Pracodawcy, jeżeli Pracodawca wskazał taki adres w oświadczeniu o złożeniu reklamacji doręczonym Usługodawcy zgodnie z pkt 10.1.
- 10.6. W toku rozpatrywania reklamacji Usługodawca może kontaktować się z Pracodawcą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

11. PRYWATNOŚĆ I OCHRONA DANYCH

- 11.1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby korzystanie z Usług było wygodne i bezpieczne dla Pracodawców, ponadto Usługodawca chroni prywatność Pracodawców kierując się odpowiedzialnością i rzetelnością oraz zachowując wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
- 11.2. Administratorem danych osobowych Pracodawców jest Usługodawca.
- 11.3. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem ich danych, Pracodawcy mogą kontaktować się z administratorem danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: wspolpraca@rozwojnaukowy.pl.
- 11.4. Przekazanie danych osobowych przez Pracodawcę jest dobrowolne, może być jednak niezbędne do zawarcia Umowy, w tym m.in. w celu uzyskania dostępu do określonych Usług lub odpowiedzi na wiadomość albo reklamację.
- 11.5. Usługodawca przetwarza dane osobowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim zostały one udostępnione przez Pracodawców, wyłącznie w jednym lub w kilku z następujących celów:
- 11.5.1. świadczenia Usług w sposób prawidłowy, w tym udostępnienia Pracodawcy dostępu do Konta w Portalu oraz publikacji Ogłoszeń w Portalu;
 - 11.5.2. umożliwienia Usługodawcy bezpośredniej komunikacji z Pracodawcą w związku ze świadczeniem Usług, w tym zapewnienia bieżącej obsługi i wsparcia, udzielania odpowiedzi na korespondencję kierowaną do Usługodawcy przez Pracodawców (w tym na zgłoszenia reklamacyjne) oraz przekazywania informacji o nowych funkcjonalnościach rozwijanych i udostępnianych przez Usługodawcę w ramach Usług;
 - 11.5.3. prowadzenia księgowości oraz rozliczeń podatkowych;
 - 11.5.4. przesyłania wiadomości zawierających informacje handlowe (za uprzednią odrębną zgodą);
 - 11.5.5. prowadzenia marketingu usług oferowanych przez Usługodawcę (za uprzednią odrębną zgodą).

- 11.6. Usługodawca przetwarza dane osobowe poprzez następujące sposoby:
- 11.6.1. zbieranie;
 - 11.6.2. utrwalanie, opracowywanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przeglądanie, łączenie, pobieranie;
 - 11.6.3. zmienianie, modyfikowanie;
 - 11.6.4. przechowywanie;
 - 11.6.5. ujawnianie przez przesłanie oraz inne sposoby udostępniania;
 - 11.6.6. usuwanie, niszczenie.
- 11.7. W zakresie celów wskazanych w pkt 11.5 powyżej, Usługodawca przetwarza następujące kategorie danych osobowych Pracodawców: dane identyfikacyjne (nazwa, imię i nazwisko), dane teleadresowe (numer telefonu, adres e-mail), dane rozliczeniowe (numer konta bankowego).
- 11.8. Podstawą prawną przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Pracodawców jest wyrażona przez nich zgoda (w tym również w zakresie przetwarzania danych w celu przesyłania wiadomości zawierających informacje handlowe lub prowadzenia działań marketingowych) — art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Ponadto, podstawą przetwarzania danych osobowych Pracodawców jest fakt, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, której dany Pracodawca jest stroną — art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Przetwarzanie danych osobowych Pracodawców jest ponadto niezbędne do wykonania ciężących na Usługodawcy obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości — art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Ponadto, przetwarzanie danych osobowych Pracodawców przez Usługodawcę może być niezbędne w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu pozasądowym — art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 11.9. Okres przechowywania danych osobowych Pracodawców zależy od podstawy prawnej przetwarzania tych danych. Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody Pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), dane te są przechowywane przez okres od dnia udzielenia takiej zgody do dnia jej wycofania. Jeśli przetwarzanie danych osobowych Pracodawców jest niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), dane te są przechowywane przez okres wykonywania Umowy, a po jego zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny Usługodawcy do przechowywania danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), dane te są przechowywane przez okres umożliwiający realizację tego obowiązku, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych Pracodawców jest uzasadniony interes Usługodawcy polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), dane te przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji danego interesu, a po jego zakończeniu do upływu okresu przedawnienia określonych roszczeń.

- 11.10. W przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody Pracodawcy, Pracodawca może w każdym czasie wycofać zgodę na ich przetwarzanie poprzez złożenie oświadczenia na adres korespondencyjny Usługodawcy albo na adres poczty elektronicznej wspolpraca@rozwojnaukowy.pl, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku wycofania przez Pracodawcę zgody na przetwarzanie danych osobowych, Usługodawca będzie w dalszym ciągu uprawniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim dane te są niezbędne do wykonywania obowiązków ciążących na Usługodawcy z mocy prawa lub w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obronie przed roszczeniami.
- 11.11. Usługodawca zastrzega, że dane osobowe Pracodawców mogą podlegać profilowaniu (automatycznej ocenie niektórych czynników osobowych Pracodawców), polegającym na analizie danych osobowych Pracodawców w celu dopasowania odpowiednich materiałów komunikacyjnych i promujących działalność Usługodawcy, a ponadto polegającym na dopasowaniu zindywidualizowanych ofert handlowych i materiałów marketingowych. Konsekwencją takiego profilowania może być przesyłanie do Pracodawców materiałów oraz ofert, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, lub prowadzenie innych działań mających na celu marketing produktów i usług oferowanych przez Usługodawcę. W celu profilowania, wykorzystywane mogą być następujące dane Pracodawców: dane identyfikacyjne (nazwa, imię i nazwisko), dane teleadresowe (numer telefonu, adres e-mail), dane pozyskane w wyniku świadczenia Usług (wybrane Pakiety). Ponadto, przy profilowaniu mogą być brane pod uwagę dane statystyczne dotyczące zachowania Pracodawcy podczas korzystania z Portalu oraz preferencje wyrażone w Portalu.
- 11.12. Pracodawcy przysługuje prawo do:
- 11.12.1. żądania od Usługodawcy dostępu do danych osobowych Pracodawcy oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia tych danych – poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na adres korespondencyjny Usługodawcy albo na adres poczty elektronicznej wspolpraca@rozwojnaukowy.pl;
- 11.12.2. wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa);
- 11.12.3. w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane dla celów marketingu bezpośredniego produktów i usług oferowanych przez Usługodawcę – prawo wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec tego przetwarzania, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na adres korespondencyjny Usługodawcy albo na adres poczty elektronicznej wspolpraca@rozwojnaukowy.pl.
- 11.13. Bez zgody Pracodawcy Usługodawca nie przekazuje otrzymanych od Pracodawcy danych osobowych żadnym podmiotom trzecim, za wyjątkiem podmiotów świadczących usługi na rzecz Usługodawcy na podstawie odrębnych umów, którym

Usługodawca powierzy przetwarzanie danych osobowych, oraz za wyjątkiem danych, które zostały poddane pełnej anonimizacji i nie stanowią danych osobowych w rozumieniu RODO. Dane Pracodawców nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 11.14. Niezależnie od danych osobowych, Usługodawca gromadzi adresy IP (numery interfejsu sieciowego) Pracodawców korzystających z Portalu, zapisywane w logach systemowych serwera. Informacje te wykorzystywane są w szczególności w celu zarządzania Portalem, rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z pracą serwerów, analizowania ewentualnych naruszeń bezpieczeństwa, a także w celach statystycznych (anonimowo).
- 11.15. Przeglądarka Internetowa wykorzystywana do korzystania z Portalu domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Pracodawcy. Pliki cookies (tzw. ciasteczka) to dane informatyczne, w szczególności niewielkie pliki tekstowe, które są zapisywane na urządzeniu końcowym Pracodawcy w czasie korzystania przez niego z Portalu i następnie tam przechowywane. W szczególności pliki te pozwalają rozpoznać podstawowe parametry urządzenia końcowego Pracodawcy i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb. Pliki cookies są wykorzystywane przez Usługodawcę w celu zapewnienia Pracodawcom wygodnego funkcjonowania Portalu, a także do tworzenia anonimowych statystyk, umożliwiających ulepszenie, optymalizowanie i rozwijanie struktury, zawartości i funkcjonalności Portalu.
- 11.16. Pracodawca może w każdym czasie dokonać zmiany ustawień dotyczących plików cookies w ten sposób, że Przeglądarka Internetowa będzie blokować automatyczne zapisywanie plików cookies albo każdorazowo informować o ich zamieszczeniu w urządzeniu Pracodawcy. W przypadku wyłączenia lub ograniczenia przez Pracodawcę dostępu plików cookies do jego urządzenia, korzystanie z Portalu będzie możliwe, jednakże niektóre jego funkcje mogą nie być wówczas dostępne lub korzystanie z Portalu może być mniej wygodne. Szczegółowe informacje na temat możliwości i sposobów obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach Przeglądarki Internetowej, z której korzysta Pracodawca.
- 11.17. Niedokonanie zmiany ustawień Przeglądarki Internetowej oznacza, że pliki cookies będą zamieszczone w urządzeniu końcowym Pracodawcy, a tym samym, że Usługodawca będzie przechowywać informacje w urządzeniu końcowym Pracodawcy i uzyskiwać dostęp do tych informacji. Jest to jednak bezpieczne dla urządzenia końcowego, w szczególności tą drogą nie jest możliwe przedostanie się do urządzenia wirusów lub innego niechcianego lub złośliwego oprogramowania.
- 11.18. W celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania Portalu oraz ochrony danych o charakterze poufnym w niej zawartych, w tym w szczególności danych osobowych, Usługodawca stosuje odpowiednie zabezpieczenia, w szczególności przed wirusami i innym złośliwym oprogramowaniem, a także działaniami polegającymi na nieuprawnionym łamaniu zabezpieczeń.
- 11.19. Samo zamknięcie okna Przeglądarki Internetowej nie jest równoznaczne z zakończeniem dokonanej operacji. Dla bezpieczeństwa zaleca się, aby Pracodawca

po zakończonej sesji wylogował się z Portalu poprzez kliknięcie w przycisk „wyloguj”.

12. ZMIANY REGULAMINU

- 12.1. Aby Pracodawcy mogli w szybki i łatwy sposób zapoznać się z treścią Regulaminu, aktualna treść Regulaminu została udostępniona w Portalu w formie umożliwiającej jego wyświetlenie, pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
- 12.2. Usługodawca uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia:
 - 12.2.1. zmian organizacyjnych lub prawnych Usługodawcy;
 - 12.2.2. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do Regulaminu;
 - 12.2.3. zmiany funkcjonalności Portalu, z zastrzeżeniem że zmiany Regulaminu mają na celu dostosowanie treści Regulaminu do jego funkcjonalności.
- 12.3. Zmiany Regulaminu będą następowały z zachowaniem zasad określonych w niniejszym rozdziale.
- 12.4. W przypadku zmiany Regulaminu nowa treść Regulaminu zostanie opublikowana w Portalu najpóźniej w dniu wejścia w życie takiej zmiany.
- 12.5. Informacja o zmianie Regulaminu wraz z odesłaniem do nowej treści Regulaminu wyświetli się w Koncie natychmiast po wejściu w życie zmiany Regulaminu (przy najbliższej próbie logowania do Konta), z prośbą o akceptację nowej treści Regulaminu przez Pracodawcę.
- 12.6. Dalsze świadczenie Usług na rzecz konkretnego Pracodawcy jest możliwe pod warunkiem akceptacji nowej treści Regulaminu przez Pracodawcę. Jeżeli Pracodawca nie dokona akceptacji nowej treści Regulaminu, Usługodawca zablokuje automatycznie możliwość dalszego świadczenia odpowiednich Usług od daty wejścia w życie nowego Regulaminu do czasu akceptacji zmiany Regulaminu przez Pracodawcę.
- 12.7. Jeśli Pracodawca nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu, przysługuje mu prawo do wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta oraz Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych. Wypowiedzenie odnosi skutek z chwilą dostarczenia oświadczenia o wypowiedzeniu drogą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Usługodawcy.
- 12.8. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie pkt. 12.7, Pracodawca jest uprawniony do żądania od Usługodawcy zwrotu części uiszczonych przez Pracodawcę Opłaty Abonamentowej, należnej proporcjonalnie za okres od daty rozwiązania Umowy wskutek wypowiedzenia do daty upływu opłaconego Pakietu.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Niniejszy Regulamin, w tym umowy zawarte na jego podstawie, podlegają przepisom prawa polskiego.
- 13.2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Regulaminu, w tym Umów zawartych na jego podstawie (w tym o ustalenie treści, zmianę, ustalenie istnienia, wykonanie, rozwiązanie lub unieważnienie, a także o odszkodowanie z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania) będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
- 13.3. Usługodawca nie posiada kodeksu dobrych praktyk.
- 13.4. Integralną część regulaminu stanowią niniejsze załączniki:
 1. Zakres Usług Ogłoszeniowych;
 2. Zakres Usług Dostępu do Konta.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
Zakres Usług Ogłoszeniowych**

Nazwa Pakietu	Oplata Abonamentowa	Zakres Usług Ogłoszeniowych
Pakiet „Pojedyncze Ogłoszenie”	300,00 zł brutto	<ul style="list-style-type: none"> • jedno Ogłoszenie widoczne przez okres 30 dni od publikacji
Pakiet „Partner Portalu”	5.000,00 zł brutto	<ul style="list-style-type: none"> • tytuł Partnera Portalu; • logo Partnera Portalu w sliderze na stronie głównej Portalu; • profil Pracodawcy; • możliwość publikacji nielimitowanej liczby ogłoszeń; • wyższe pozycjonowanie ogłoszeń Pracodawcy; • jeden post promujący każde Ogłoszenie Pracodawcy na fanpage’u Portalu w okresie, gdy Ogłoszenie jest widoczne dla Użytkowników; • możliwość przeprowadzenia na życzenie Pracodawcy jednej kampanii promocyjnej, trwającej nie dłużej niż miesiąc
Pakiet „Partner Główny Portalu”	wysokość Opłaty Abonamentowej ustalana indywidualnie	<ul style="list-style-type: none"> • tytuł Partnera Głównego Portalu; • logo Partnera Głównego Portalu nad sliderem na stronie głównej Portalu; • profil Pracodawcy; • możliwość publikacji nielimitowanej liczby ogłoszeń; • najwyższe pozycjonowanie ogłoszeń Pracodawcy; • jeden post promujący każde Ogłoszenie Pracodawcy na fanpage’u Portalu w okresie, gdy Ogłoszenie jest widoczne dla Użytkowników; • możliwość przeprowadzenia na życzenie Pracodawcy jednej kampanii promocyjnej, trwającej nie dłużej niż miesiąc

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Postanowienia niniejszego rozdziału 1 mają zastosowanie do wszystkich rodzajów Pakietów.
- 1.2. Portal umożliwia publikację Ogłoszeń z ofertami praktyk lub pracy przez Pracodawców, którzy posiadają swoje Konto na Portalu.
- 1.3. W celu opublikowania Ogłoszenia należy wypełnić wszystkie informacje dotyczące zamówienia oraz danych Pracodawcy, wskazane w formularzu pod adresem <https://praktykiprawnicze.pl/opublikuj-oferte/>, do którego odnośnik znajduje się na stronie głównej Portalu, a po zaakceptowaniu treści swojego Ogłoszenia wybrać Pakiet oraz zaakceptować Regulamin i płatność. Dostępne dla Pracodawców są dwa Pakiety: „Pojedyncze Ogłoszenie” oraz „Partner Portalu”.
- 1.4. Na Portalu mogą być publikowane jedynie Ogłoszenia, które spełniają następujące warunki:
 - 1.4.1. zawierają rzeczywistą ofertę pracy lub praktyk, przy czym niedopuszczalne są Ogłoszenia pozorne lub niezwiązane z oferowaniem pracy lub praktyk;
 - 1.4.2. zawierają prawdziwe i kompletne informacje, w tym w szczególności wskazanie sposobu aplikacji na dane stanowisko i informację o przetwarzaniu danych osobowych aplikujących przez Pracodawcę, co może nastąpić poprzez umieszczenie odnośnika do Polityki Prywatności Pracodawcy;
 - 1.4.3. dotyczą legalnej pracy lub praktyk;
 - 1.4.4. dotyczą odpłatnej pracy lub praktyk;
 - 1.4.5. dotyczą pracy lub praktyk, które odbywają się na podstawie umowy z pracownikiem lub praktykantem zawartej w formie pisemnej.
- 1.5. Opublikowane na Portalu Ogłoszenia wygasają i przestają być widoczne po 30 dniach od dnia publikacji.
- 1.6. Usługodawca publikuje Ogłoszenia po przeprowadzeniu weryfikacji ich treści w odniesieniu do pkt 1.4 powyżej. W przypadku, gdy Ogłoszenie nie spełnia warunków określonych w pkt 1.4 powyżej, Usługodawca uprawniony jest do odmowy publikacji Ogłoszenia, o czym niezwłocznie informuje Pracodawcę.
- 1.7. Pracodawca może edytować swoje Ogłoszenia używając adresu <https://praktykiprawnicze.pl/moje-oferty/>. Edycja musi odbywać się w zgodzie z Regulaminem i nie może prowadzić do zmiany istotnych elementów Ogłoszenia, którymi między innymi są: nazwa stanowiska na które odbywa się rekrutacja, zmiana praktyki do której odbywa się rekrutacja, zmiana wymagań co do osób aplikujących w zakresie ich wykształcenia, miasto w którym prowadzona jest rekrutacja. W wypadku

powzięcia informacji o zmianie istotnych elementów Ogłoszenia Usługodawca przywraca treść Ogłoszenia sprzed zmian.

- 1.8. Usługodawca jest uprawniony do poprawienia treści Ogłoszenia, a w szczególności błędów językowych oraz stylistycznych. Usługodawca nie może jednak w żaden sposób ingerować w istotne elementy Ogłoszenia. Usługodawca może także wezwać Pracodawcę do uzupełnienia treści Ogłoszenia, jeśli stwierdzi w nim braki w zakresie informacji relewantnych dla Użytkowników.
- 1.9. W momencie zakończenia rekrutacji lub z innych powodów, Pracodawca może wycofać swoje Ogłoszenie używając opcji „Wycofaj” pod konkretnym Ogłoszeniem na stronie <https://praktykiprawnicze.pl/moje-oferty/>. W momencie skorzystania z tej opcji Ogłoszenie przestaje być widoczne dla Użytkowników. Po wycofaniu, Pracodawca może do momentu upływu 30 dni od pierwszej publikacji Ogłoszenia skorzystać z opcji „Przywróć” pod konkretnym Ogłoszeniem, co spowoduje, że znowu stanie się widoczna dla Użytkowników.
- 1.10. Ogłoszenia na Portalu podlegają pozycjonowaniu, które odbywa się w następującej kolejności:
 - 1.10.1. w pierwszej kolejności wyświetlane są Ogłoszenia Partnera Głównego Portalu,
 - 1.10.2. w drugiej kolejności wyświetlane są Ogłoszenia Partnerów Portalu,
 - 1.10.3. w trzeciej kolejności wyświetlane są pojedyncze Ogłoszenia.

W odniesieniu do pozycjonowania ogłoszeń z tej samej grupy pozycjonowanie odbywa się na podstawie daty publikacji Ogłoszenia, na zasadzie, że Ogłoszenia nowsze wyświetlane są nad Ogłoszeniami starszymi.
- 1.11. Każdorazowo z chwilą zawarcia Umowy, Pracodawca udziela Usługodawcy niewyłącznej licencji na korzystanie ze znaku towarowego (logo) Pracodawcy, w zakresie określonym w pkt 1.12 poniżej na czas i wyłącznie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy, bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.11.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania znaku towarowego – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy znaku towarowego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 1.11.2. w zakresie rozpowszechniania znaku towarowego – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie znaku towarowego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 1.12. W zakresie udzielonej w art. 1.11 licencji Usługodawca jest uprawniony do umieszczania znaku towarowego pracodawcy na stronie internetowej www.praktykiprawnicze.pl (oraz na jej podstronach) w celu oznaczenia danego Pracodawcy.

2. PAKIET „POJEDYNCZE OGŁOSZENIE”

- 2.1. W ramach Pakietu „Pojedyncze Ogłoszenie” Umowa o świadczenie Usług Ogłoszeniowych zawierana jest na okres 30 dni od dnia publikacji Ogłoszenia przez Usługodawcę.
- 2.2. W ramach Pakietu „Pojedyncze Ogłoszenie” Usługodawca świadczy następujące Usługi Ogłoszeniowe:
 - 2.2.1. wyświetlanie Ogłoszenia na stronie <https://praktykiprawnicze.pl/oferty-pracy-i-praktyk/> przez okres 30 dni od publikacji Ogłoszenia przez Usługodawcę;
 - 2.2.2. możliwość korzystania z opcji edycji, wycofania oraz przywrócenia Ogłoszenia;
 - 2.2.3. usługi pomocnicze związane z pkt. 2.2.1-2.2.2 powyżej, w szczególności w zakresie pomocy przy publikacji, edycji, wycofaniu i przywróceniu Ogłoszenia;
 - 2.2.4. pozycjonowanie Ogłoszenia, zgodnie z pkt 1.10 powyżej.
- 2.3. W ramach Pakietu „Pojedyncze Ogłoszenie” Pracodawca jest zobowiązany do zapłaty Usługodawcy kwoty 300,00 zł brutto (słownie: trzystu złotych) w terminie i sposobie wynikającym z dostarczonej mu faktury proforma, która wysyłana jest przez Usługodawcę niezwłocznie po zawarciu Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych, razem z potwierdzeniem otrzymania zamówienia. Faktura proforma wraz z potwierdzeniem otrzymania zamówienia wysyłane są na wskazany przez Pracodawcę w zamówieniu adres e-mail. Kwota wskazana w pierwszym zdaniu może być niższa w przypadku przyznania Pracodawcy indywidualnego kodu zniżkowego bądź w przypadku stałej promocji obejmującej wszystkich Pracodawców. Kod należy wpisać w odpowiedniej rubryce w formularzu wskazanym w pkt 1.3 powyżej.
- 2.4. Usługodawca dokonuje publikacji i weryfikacji Ogłoszenia niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty bądź przesłaniu mu przez Pracodawcę potwierdzenia dokonania zapłaty. Jednocześnie, wraz z publikacją, Usługodawca przesyła Pracodawcy na wskazany przez niego adres wystawioną na podstawie faktury proforma fakturę VAT.

3. PAKIET „PARTNER PORTALU”

- 3.1. Umowa o świadczenie Usług Ogłoszeniowych w ramach Pakietu „Partner Portalu” może zostać zawarta także w formie pisemnej. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy zawartej na piśmie a postanowieniami niniejszego Regulaminu, rozstrzygające będą postanowienia Umowy w formie pisemnej.
- 3.2. W ramach Pakietu „Partner Portalu” Umowa o świadczenie Usług Ogłoszeniowych zawierana jest na okres 1 roku od dnia jej zawarcia.
- 3.3. W ramach Pakietu „Partner Portalu” Usługodawca świadczy następujące Usługi Ogłoszeniowe:

- 3.3.1. przyznaje Pracodawcy tytuł Partnera Portalu;
 - 3.3.2. umieszcza logo Partnera Portalu na sliderze na stronie głównej portalu pod adresem <https://praktykiprawnicze.pl/>;
 - 3.3.3. umieszcza profil Pracodawcy w zakładce <https://praktykiprawnicze.pl/partnerzy-portal/>;
 - 3.3.4. odblokowuje możliwość publikacji nielimitowanej liczby ogłoszeń;
 - 3.3.5. wyższe pozycjonowanie ogłoszeń Pracodawcy zgodnie z pkt 1.10 powyżej,
 - 3.3.6. usługi wskazane w pkt 2.2.2-2.2.3 powyżej,
 - 3.3.7. publikuje po jednym poście promującym każde Ogłoszenie Pracodawcy na fanpage'u Portalu pod adresem <https://www.facebook.com/praktykiprawnicze> w okresie, gdy Ogłoszenie jest widoczne dla Użytkowników;
 - 3.3.8. umożliwia przeprowadzenie na życzenie Pracodawcy jednej kampanii promocyjnej, trwającej nie dłużej niż miesiąc.
- 3.4. W ramach Pakietu „Pojedyncze Ogłoszenie” Pracodawca jest zobowiązany do zapłaty Usługodawcy kwoty 5.000,00 zł brutto (słownie: pięciu tysięcy złotych) w terminie i sposobie wynikającym z dostarczonej mu faktury proforma, która wysyłana jest przez Usługodawcę niezwłocznie po zawarciu Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych, razem z potwierdzeniem otrzymania zamówienia. Faktura proforma wraz z potwierdzeniem otrzymania zamówienia wysyłane są na wskazany przez Pracodawcę w zamówieniu adres e-mail.
 - 3.5. Po zaksięgowaniu wpłaty Usługodawca odblokowuje na koncie Pracodawcy opcję publikacji nielimitowanej liczby Ogłoszeń na czas trwania Umowy, przy czym każde Ogłoszenie podlega jednak weryfikacji zgodnie z pkt 1.6 powyżej, a także niezwłocznie przystępuje do realizacji swoich pozostałych zobowiązań.
 - 3.6. Pracodawca dostarcza Usługodawcy swoje logo oraz treści, które pragnie umieścić w swoim profilu wskazanym w pkt 3.3.3 powyżej. W trakcie trwania Umowy Pracodawca może wyrazić chęć zmiany tych treści poprzez wysłanie stosownej informacji Usługodawcy.
 - 3.7. Kampania promocyjna przeprowadzana jest na życzenie Pracodawcy w kształcie i terminie uzgodnionym przez Strony po wyrażeniu takiej chęci przez Pracodawcę.

4. PAKIET „PARTNER GŁÓWNY PORTALU”

- 4.1. W ramach Pakietu „Partner Główny Portalu” Umowa o świadczenie Usług Ogłoszeniowych zawierana jest z wybranym Pracodawcą na okres nie dłuższy niż 1 rok od dnia jej zawarcia.
- 4.2. Umowa o świadczenie Usług Ogłoszeniowych w ramach Pakietu „Partner Główny Portalu” zawierana jest w formie pisemnej.

- 4.3. W ramach Pakietu „Partner Główny Portalu” Usługodawca świadczy następujące Usługi Ogłoszeniowe:
- 4.3.1. przyznaje Pracodawcy tytuł Partnera Głównego Portalu;
 - 4.3.2. umieszcza logo Partnera Głównego Portalu nad sliderem na stronie głównej portalu pod adresem <https://praktykiprawnicze.pl/>;
 - 4.3.3. umieszcza profil Pracodawcy w zakładce <https://praktykiprawnicze.pl/partnerzy-portal/>;
 - 4.3.4. odblokowuje możliwości publikacji nielimitowanej liczby ogłoszeń;
 - 4.3.5. najwyższe pozycjonowanie ogłoszeń Pracodawcy zgodnie z 1.10 powyżej;
 - 4.3.6. usługi wskazane w pkt 2.2.2-2.2.3 powyżej;
 - 4.3.7. publikuje po jednym poście promującym każde Ogłoszenie Pracodawcy na fanpage’u Portalu pod adresem <https://www.facebook.com/praktykiprawnicze> w okresie, gdy Ogłoszenie jest widoczne dla Użytkowników;
 - 4.3.8. umożliwia przeprowadzenie na życzenie Pracodawcy jednej kampanii promocyjnej, trwającej nie dłużej niż miesiąc.
- 4.4. W ramach Pakietu „Partner Główny Portalu”, Pracodawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Usługodawcy Opłaty Abonamentowej, w wysokości i na zasadach uzgodnionych indywidualnie w odrębnej umowie.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Zakres Usług Dostępu do Konta

1. KONTO NA PORTALU

- 1.1. Usługodawca umożliwia stworzenie Konta dla korzystających z Portalu Pracodawców.
- 1.2. Utworzenie Konta umożliwia:
 - 1.2.1. publikowanie ogłoszeń na Portalu;
 - 1.2.2. edycję opublikowanych ogłoszeń;
 - 1.2.3. wycofywanie opublikowanych ogłoszeń;
 - 1.2.4. przegląd swoich aktualnych i nieaktualnych ogłoszeń;
 - 1.2.5. przegląd i edycję podanych przez siebie danych w celu umożliwienia świadczenia usług przez Usługodawcę;
 - 1.2.6. zmianę hasła i innych szczegółów Konta.
- 1.3. Konto można założyć poprzez wypełnienie formularza udostępnionego pod adresem <https://praktykiprawnicze.pl/rejestracja/>.
- 1.4. Do Konta można się zalogować używając odpowiedniej ikony pod adresem <https://praktykiprawnicze.pl/>.
- 1.5. Konto usunąć można poprzez wysłanie oświadczenia o woli usunięcia Konta na adres e-mail wspolpraca@rozwojnaukowy.pl.
- 1.6. Konto na Portalu zakładać mogą jedynie Pracodawcy. Konta osób fizycznych niebędących Pracodawcami będą usuwane przez Usługodawcę.

2. UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DOSTĘPU DO KONTA

- 2.1. Umowę o świadczenie Usług Dostępu do Konta z Usługodawcą może zawrzeć jedynie Pracodawca. W jego imieniu może działać również uprawniony przez niego do tej czynności przedstawiciel.
- 2.2. Celem zawarcia Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta jest uzyskanie dostępu do funkcji wskazanych w pkt 1.2 powyżej, w szczególności do możliwości publikowania Ogłoszeń na podstawie odrębnie zawartej Umowy o świadczenie Usług Ogłoszeniowych. Funkcje te dostępne są tylko dla Pracodawców posiadających Konto na Portalu.
- 2.3. Umowa o świadczenie Usług Dostępu do Konta zostaje zawarta z chwilą dokonania rejestracji przez Pracodawcę.

- 2.4. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
- 2.5. Wraz z zawarciem i realizacją Umowy o świadczenie Usług Dostępu do Konta nie wiążą się żadne opłaty ciężące na Pracodawcy.
- 2.6. W zakresie umowy o prowadzenie Konta Usługodawca świadczy Pracodawcy następujące usługi:
 - 2.6.1. umożliwienie założenia Konta;
 - 2.6.2. prowadzenie Konta;
 - 2.6.3. umożliwienie bieżącego korzystania z Konta i wszystkich funkcji wymienionych w 1.2 (za wynagrodzeniem);
 - 2.6.4. usługi pomocnicze związane z Usługami wskazanymi w pkt 2.6.1-2.6.3 powyżej, w szczególności usługi polegające na pomocy w umieszczaniu ogłoszeń lub ich edycji.